

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 1 из 8	Положение о Комплексе студенческих общежитий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.М. Криштал

«___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 о Комплексе студенческих общежитий
 Хозяйственно-эксплуатационного управления

Тольятти 2015

Оглавление

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия1	Стр. 2 из 9	Положение о Комплексе студенческих общежитий

1. Назначение структурного подразделения.....	3
2. Структура управления.....	3
3. Основные задачи.....	4
4. Функции.....	4
5. Права и обязанности.....	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями.....	6
7. Ответственность.....	7

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия1	Стр. 3 из 9	Положение о Комплексе студенческих общежитий

1. Назначение структурного подразделения

1.1. Организация комнат для проживания обучающихся, комнат для самостоятельных занятий, комнат отдыха, изоляторов, помещений для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

2. Структура управления

2.1. Комплекс студенческих общежитий (далее – КСО) является структурным подразделением Тольяттинского государственного университета (далее –ТГУ), службы проректора по административно-хозяйственной работе.

2.2. КСО создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ

2.3. КСО возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором ТГУ. Другие работники КСО назначаются на должность и освобождаются по приказу ректора ТГУ.

2.4. В случае временного отсутствия директора КСО, его функции могут выполнять сотрудники КСО, назначенные приказом ректора ТГУ.

2.5. Структуру и штатную численность КСО утверждает ректор ТГУ исходя из условий и особенностей деятельности ТГУ.

2.6. Положение о подразделении КСО утверждается ректором ТГУ, а распределение обязанностей между работниками осуществляется согласно должностных инструкций.

2.7. В своей деятельности КСО руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом ТГУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ;
- Должностными инструкциями и другими локальными актами ТГУ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия1	Стр. 4 из 9	Положение о Комплексе студенческих общежитий

3. Основные задачи

- 3.1. Обеспечение заселения и выселения студентов в КСО и в арендном фонде.
- 3.2. Соблюдение норм Роспотребнадзора по содержанию общежитий.
- 3.3. Обеспечение соблюдения студентами паспортного режима.

4. Функции

4.1. Обеспечение непосредственного руководства работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала КСО.

4.2. Обеспечение обучающихся местами в КСО.

4.3. Информирование студентов при вселении в общежития и дальнейшем проживании обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в КСО;

4.4. Содержание помещений КСО в надлежащем состоянии.

4.5. Заключение с проживающими договоров найма жилого помещения.

4.6. Укомплектование КСО мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

4.7. Укомплектование штатов КСО в установленном порядке обслуживающим персоналом.

4.8. Содержание в надлежащем порядке закрепленной территории.

4.9. Обеспечение предоставления проживающим в КСО необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.10. Оказание содействия студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

4.11. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в КСО, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих,

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия1	Стр. 5 из 9	Положение о Комплексе студенческих общежитий

информирование их о принятых решениях.

4.12. Обеспечение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях КСО;

4.13. Обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений КСО и закреплённой территории.

4.14. Проведение с работниками КСО инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

4.15. Организация и контроль процедуры расселения студентов и гостей университета в арендном жилом фонде.

5. Права и обязанности

Директор КСО имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, касающихся деятельности КСО.

5.2. Действовать от имени КСО.

5.3. Распоряжаться имуществом и средствами КСО, пользоваться печатью с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом (Положением), локальными нормативными актами.

5.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.5. Инициировать и проводить совещания по организационным, хозяйственным, финансово-экономическим вопросам.

5.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

5.7. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

5.8. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений и несоблюдения установленных требований), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

5.9. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, договоров и

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия1	Стр. 6 из 9	Положение о Комплексе студенческих общежитий

других документов, связанных с деятельностью КСО.

5.10. Взаимодействовать с руководителями структурных подразделений по вопросам проведения ремонтных работ.

5.11. Представлять проректору по административно-хозяйственной работе предложения о поощрении отличившихся работников КСО и о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

Для выполнения функций и реализации прав, КСО взаимодействует:

6.1. С бухгалтерией университета по вопросам:

- ежемесячной отчетности о количестве проживающих в КСО и размерах задолженности за проживание студентов и сотрудников;
- разъяснений по учету оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров и др.;
- отчетов о расходовании средств, выделенных на хозяйственное, социально-бытовое и материально-техническое обслуживание КСО;
- иным вопросам, связанным с эффективным функционированием Комплекса общежитий.

6.2. С ЦЭР университета по вопросам:

- предоставления смет расходов на содержание зданий, оборудования и прилегающей территории, социально-бытовое и материально-техническое обслуживание КСО
- иным вопросам, связанным с эффективным функционированием КСО.

6.3. С отделом кадров по вопросам:

- утверждения, изменения штатного расписания;
- предоставления графика ежегодных отпусков сотрудников КСО;
- предоставления документов на премирование сотрудников КСО;
- иным вопросам, связанным с эффективным функционированием КСО.

6.4. С юридическим отделом по вопросам:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия1	Стр. 7 из 9	Положение о Комплексе студенческих общежитий

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- анализа изменений и дополнений административного и гражданского законодательства;
- согласования договоров;
- иным вопросам, связанным с эффективным функционированием КСО.

6.5. КСО взаимодействует с другими структурными подразделениями, по вопросам, связанным с расселением студентов и гостей университета, учетом различных социальных категорий студентов, организацией пропускного режима и др.

6.6. КСО совместно с профильными структурными подразделениями университета взаимодействует с представителями внешних надзорных органов по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил и др.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение КСО функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор КСО.

7.2. Ответственность сотрудников КСО устанавливается их должностными инструкциям.

Директор Комплекса студенческих общежитий

В.В.Трифонов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по
административно-
хозяйственной работе

_____ (подпись)

_____ (дата)

Д.М. Юсубов

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия1	Стр. 8 из 9	Положение о Комплексе студенческих общежитий

Начальник юридического
отдела

(подпись)

(дата)

М.В. Дроздова

Начальник управления по
работе с персоналом

(подпись)

(дата)

А.М. Шипилова

Начальник управления
делами

(подпись)

(дата)

Н.Ю. Раннева

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия1	Стр. 9 из 9	Положение о Комплексе студенческих общежитий

Ознакомлены:

Специалист по жилому фонду

Ю.В.Кондрашина

Кастелянша 1 общежития

Э.Г.Дождь

Кастелянша 5 общежития

И.А.Синцова